

**FORMULAIRE DE DESCRIPTION DU PROJET**

**Appel à projets 2024**

**Développement des Circuits Alimentaires Locaux**

Projets innovants de coopérations économiques

et de développements de solutions logistiques

# Intitulé du projet (titre court et explicite)

|  |
| --- |
|  |

# Calendrier du projet

Date prévisionnelle de début de projet : ……. /………../…………... (jour/mois/année)

Date prévisionnelle de fin de projet : ……. /………../…………... (jour/mois/année)

L’opération soutenue ne doit pas durer plus de 24 mois.

# Identification du chef de file - animateur du projet

RAISON SOCIALE (NOM) :

N° SIRET :

Statut juridique :

Adresse :

Code postal : Commune :

NOM Prénom du représentant légal :

Fonction du représentant (président, …) :

***Coordonnées de l’animateur du projet***

Nom Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse (si différente du siège) :

Code postal : Commune :

Téléphone : Téléphone portable professionnel (facultatif) :

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IDENTIFICATION DES PARTENAIRES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaire | Nom de la structure et statut juridique | Positionnement filière : Amont (agri/agro), Aval (commercialisation, consommateurs), intermédiaire, entité publique… | Financement sollicité  (au titre de l’appel à projet)  Oui/non |
| 1 – Chef de file |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

*Indiquer l’ensemble des structures partenaires associées au projet. Pour le détail des actions assumées par chaque partenaire, se reporter au formulaire « Partenaire » et aux annexes financières.*

# RESUME DU PROJET

Présentation synthétique du projet. Identification des grands objectifs, résumé des actions et rôle des partenaires.

|  |
| --- |
|  |

# LOCALISATION DU PROJET

Le projet est-il inclus dans un Projet Alimentaire Territorial ? Oui  Non

Insérer une ou plusieurs cartes localisant le territoire du projet, la ville principale, à échelle départementale et régionale. Indiquer le nombre d’habitants concernés par le projet : …………………

# PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET

# (Ne pas dépasser une page par paragraphe – les éléments en italique sont donnés à titre indicatif, pour donner des explications sur les attendus de ces paragraphes)

## Description du besoin

*En quoi le projet répond-il à un ou plusieurs besoins exprimés par les acteurs de la filière alimentaire locale/régionale ou des territoires ? Comment ce besoin a-t-il été identifié ? Quelles ont été les étapes de la genèse du projet ? Quels sont les enjeux ?*

## Etat des lieux

*Quelles sont les expériences réalisées ou en cours sur le sujet ? Quels sont les enseignements, l’expérience et les savoir-faire déjà acquis ?...*

*De l’échelle nationale à l’échelle locale, présenter un état des lieux des actions menées et des expériences acquises concernant l’objet du programme d’action, et indiquer la complémentarité du projet avec les acteurs et initiatives repérés.*

## Objectifs du projet

*Lister les objectifs stratégiques et opérationnels du projet.*

## Indicateurs de résultat

*Pour chaque objectif opérationnel, indiquer les retombées directes et indirectes du projet, en précisant les indicateurs de résultats qualitatifs et quantitatifs associés.*

## Caractère structurant et opérationnel du projet pour les filières alimentaires

*Quel est le nombre et la nature des acteurs (amont/aval, publics/privés…) concernés par le projet ?*

*Quels volumes et chiffre d’affaires sont concernés par le programme ? La démarche est-elle reliée à des équipements existants ou des projets d’investissements portés par les acteurs de la filière ou les territoires ?*

*Présenter le caractère structurant et l’impact du projet pour les filières alimentaires ciblées, en détaillant les acteurs (producteurs, entreprises, associations, collectivités…) concernés. Une cartographie des acteurs et partenaires peut être insérée.*

## Caractère structurant et opérationnel du projet pour le territoire

*La démarche s’inscrit-elle en cohérence avec le contexte et les enjeux des territoires ? Les échelles et périmètres de mise en œuvre du projet sont-ils pertinents, et permettent-ils de développer les coopérations territoriales ?*

*Décrire les synergies entre le projet et les stratégies initiées au niveau local et régional : impacts sur l’économie et l’emploi, transition énergétique et écologique, contribution aux enjeux identifiés en matière d’aménagement du territoire…*

## Plan d’actions

*Décrire de manière détaillée la méthode et les actions qui seront mises en œuvre, ainsi que les étapes et le calendrier de travail qui seront nécessaires pour mener à bien le projet.*

## Mise en œuvre du plan d’actions

*Le plan d’actions est mis en œuvre par un « groupe projet ». De façon synthétique, indiquer les modalités d’association de chaque partenaire mobilisé. Préciser les actions menées par les partenaires et les modalités de pilotage du projet.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du partenaire | Actions menées par le partenaire dans le projet |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Valorisation et diffusion des résultats

*Les lauréats de l’appel à projets seront associés aux programmes de capitalisation et de diffusion des résultats sur les circuits alimentaires locaux en région Nouvelle-Aquitaine.*

*Quel est le programme envisagé pour capitaliser les enseignements du projet, les valoriser et les diffuser ?*

*Quel lien sera fait avec les réseaux existants au niveau local, régional, voire national ?*

*Indiquer les livrables prévus et les modalités de diffusion et communication envisagées.*

# PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL GLOBAL DU PROJET (synthèse)

*Il s’agit de présenter de manière globale les dépenses et financements prévisionnels liés au projet.*

*Le détail des dépenses et recettes est par ailleurs précisé dans les formulaires à compléter pour chaque partenaire associé au programme et sollicitant un soutien financier au titre de l’appel à projets.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | | **RECETTES** | |
| **Détail Dépenses**  *(préciser nature et montants / partenaire)* | € HT | **Détail Financements**  *(préciser dispositifs et montants / partenaire bénéficiaire)* | € |
| **Partenaire 1 - Chef de file** *(raison sociale)* | | Conseil Régional |  |
|  |  | Etat |  |
|  |  | Conseil Départemental |  |
|  |  | Autres |  |
|  |  | Autofinancement |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous total Chef de file** | **0.00** | **Sous total Chef de file** | **0.00** |
| **Partenaire 2** *(raison sociale)* | | Conseil Régional |  |
|  |  | Etat |  |
|  |  | Conseil Départemental |  |
|  |  | Autres |  |
|  |  | Autofinancement |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous total Partenaire 2** | **0.00** | **Sous total Partenaire 2** | **0.00** |
| **Partenaire 3** *(raison sociale)* | | Conseil Régional |  |
|  |  | Etat |  |
|  |  | Conseil Départemental |  |
|  |  | Autres |  |
|  |  | Autofinancement |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous total Partenaire 3** | **0.00** | **Sous total Partenaire 3** | **0.00** |
| **Partenaire x …** *(raison sociale)* | | Conseil Régional |  |
|  |  | Etat |  |
|  |  | Conseil Départemental |  |
|  |  | Autres |  |
|  |  | Autofinancement |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sous total Partenaire x** | **0.00** | **Sous total Partenaire x** | **0.00** |
|  |  | **Sous-Total Conseil Régional** |  |
|  |  | **Sous-Total Etat** |  |
|  |  | **Sous-Total Conseil Départemental** |  |
|  |  | **Sous-Total Autres** |  |
|  |  | **Sous-Total Autofinancement** |  |
| **TOTAL DEPENSES** | **0.00** | **TOTAL RECETTES** | **0.00** |

Rappel : la somme des recettes doit être égale à la somme des dépenses.